



Муниципальный отборочный этап чемпионата WorldSkillsJunior  
(Профессиональное будущее) для учащихся 10 -16 лет  
в Мегино –Кангаласском улусе

«Утверждаю»

Директор ОУ \_\_\_\_\_ Птицына М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения муниципального конкурса профессионального мастерства **WorldSkills Russia** по компетенции «Печатные технологии в прессе» среди школьников

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Описание профессиональной компетенции.** Техник-технолог в области печатных технологий вовлечен во все этапы процесса печати, начиная от первоначального планирования и подготовки и заканчивая тиражированием издания. Он осуществляет проверку качества и выполняет завершающие операции после печати тиража. Работа, как правило, представляет собой крупномасштабное производство печатных материалов для широкого круга потребителей. В частности, сфера печатных технологий в прессе охватывает производство печатной продукции с использованием листовых офсетных печатных машин и иного оборудования, предназначенного для печати продукции для коммерческой и упаковочной отраслей. Данный специалист отвечает за изготовление полуфабрикатов на этапе печати. Как правило, техник-технолог работает в типографии или в издательстве и использует сложное специализированное оборудование. Углубленное знание оборудования и используемых материалов имеет важное значение для эффективного и экономичного производства продукции высокого качества в соответствии с требованиями заказчика и стандартами отрасли. Техник-технолог в области печатных технологий в прессе должен владеть основами технического обслуживания оборудования, уметь обнаружить и устранить неисправность, а также обеспечить правильный технологический процесс, когда все элементы печатного процесса выбраны правильно и соответствуют друг другу: печатная краска, бумага, оборудование. Как правило, для изготовления печатной продукции используется традиционный процесс печати, но все больше специалистов применяют цифровые технологии для изготовления небольших тиражей, а также переменные данные. Кроме того, техник-технолог в области печатных технологий в прессе должен обладать навыками смешивания индивидуальных цветов (Pantone) и работать на резальном оборудовании для выполнения заказа в соответствии с требованиями заказчика. Обязательным является процесс контроля качества с применением контрольно-измерительного оборудования на всех этапах работы.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения муниципального конкурса профессионального мастерства **WorldSkills Russia** по профессиональной компетенции «Печатные технологии в прессе» (далее - Конкурс), условия участия и общие требования к участникам и конкурсным работам, условия подачи и формы заявок,

задания для участников, состав экспертов, критерии оценивания участников, процедуру награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится среди учащихся школ Муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.3. Муниципальный конкурс проходит в 2 этапа: заочный этап (отборочный), очный этап (финал).

1.4. Срок проведения Конкурса: заочный этап: *8 декабря 2020 года*; очный этап – 15-16 декабря 2020 года.

1.5. Место проведения: с. Майя, МБОУ «Майинская СОШ им.Ф.Г. Охлопкова с углубленным изучением отдельных предметов»

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

### **Цели Конкурса:**

2.1. выявление лучших участников – конкурсантов по компетенции;

2.2. содействие развитию индустрии печати, укреплению престижа профессий

2.3. популяризация мероприятий муниципального отборочного конкурса профессионального мастерства **WorldSkills Russia**

### **Задачи Конкурса:**

- популяризация рабочих специальностей, привлечение молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории в качестве зрителей;

- повышение качества обслуживания населения, мастерства и обмен опытом среди работников полиграфии.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И РАБОТАМ КОНКУРСА**

3.1. В конкурсе могут принимать участие учащиеся в возрасте от 14 до 16 лет. Конкурсанты должны быть не старше 16 лет на год проведения Конкурса.

3.2. Участники очного этапа должны иметь:

- бейдж с указанием ФИО и школы;

- организационный взнос в размере 350 рублей.

3.3. Знакомство участников конкурса с заданием очного этапа и условиями его выполнения, рабочим местом происходит за 1 час до начала соревнований.

3.4. Все работы участников должны отвечать следующим требованиям:

-выполнение заданий с учетом установленных требований;

-обеспечение творческого подхода, оригинальности, выдумки, собственного стиля;

-обеспечение организации рабочего места, соблюдение санитарных и технологических норм и правил (приложение 1).

3.6. Регламент выступления: 40 минут.

3.7. Организаторы конкурса предоставляют участнику для выступления рабочее место, которое оборудовано технологическим оборудованием. Спецификация оборудования представлена в приложении 2.

3.8. Участники выступают согласно расписанию. Участнику необходимо не менее чем за 30 минут до своего назначенного времени зарегистрироваться у менеджера зоны для проведения жеребьевки. Проход на рабочие места участники осуществляют только с разрешения менеджера зоны.

## **IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

4.1. Рабочие места, технологическое оборудование и прочие атрибуты для конкурса обеспечивают организаторы.

4.2. В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

## **Организация и управление работой**

Участники Конкурса должны знать и понимать:

- Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой печатной продукции;
- Новые технологии печати;
- Действующее законодательство и лучшие практики в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати;
- Способы использования защитного оборудования и материалов;
- Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте;
- Обращение с химическими веществами в полиграфической отрасли и способы утилизации отходов;

Конкурсант должен уметь:

- Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании;
- Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати;
- Эффективно использовать защитное оборудование и материалы;
- Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- Обеспечивать безопасную работу с химическими веществами и опасными материалами в соответствии с инструкциями;
- Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды;
- Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче;
- Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень печатной краски, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования);
- Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса;
- Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли;
- Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и другими конкурсантами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку;
- Выполнять задачи таким образом, чтобы исключать образование излишних отходов;

## **Планирование и подготовка**

Конкурсант должен знать и понимать:

- Характеристики цифровой печати на основе порошкового и жидкого тонера;
- Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, краски, увлажняющего раствора, тонеров и материалов для получения пробных оттисков;
- Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати;
- Теорию цвета;
- Способы прочтения, интерпретации и анализа карты заказа;

Конкурсант должен уметь:

- Читать, понимать и интерпретировать карту заказа;
- Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи;
- Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.;
- Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, печатную краску и т. п.) для намеченной задачи;
- Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск) и в процессе печатания.

- Сравнить контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража;
- Использовать программное обеспечение для обработки растровых изображений в печатной прессе для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими;
- Загружать листы бумаги и добавлять печатную краску в соответствующие емкости;

### **Тиражирование**

Конкурсант должен знать и понимать:

- Различные виды печати, случаи их применения и характеристики;
- Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати.

Конкурсант должен уметь:

- Использовать печатные устройства с полуавтоматическим или автоматическим способом крепления печатной формы;
- Использовать переменные данные для цифровой печати

### **Контроль качества, настройка, поиск и устранение неисправностей**

Конкурсант должен знать и понимать:

- Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати;
- Способы интерпретации результатов измерений;
- Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов;
- Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество, время и деньги;
- Порядок технического обслуживания печатного оборудования;
- Важность соблюдения инструкций производителя.

Конкурсант должен уметь:

- Вести мониторинг процесса печати, гарантируя его соответствие ожидаемому качеству;
- Настраивать параметры и программировать технику таким образом, чтобы обеспечивать качество печати и устранять отклонения, в случае их возникновения;
- Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества;
- Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения;
- Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом;
- Сравнить качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы., если это необходимо;
- Выполнять задачи с помощью программы моделирования листовой печати;
- Устранять проблемы с подачей бумаги.

### **Отделка**

Конкурсант должен знать и понимать:

- Различные процессы отделки продукции (например, фальцовка, резка и скрепление).

Конкурсант должен уметь:

- Подготавливать план резки;
- Осуществлять обрезку отпечатанных материалов с помощью резального оборудования с заданными размерами;
- Программировать и использовать запрограммированное резальное оборудование для приведения продукции к заданным размерам;
- Использовать фальцевальную машину для обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика;
- Использовать брошюровщик для изготовления готовой продукции.

## **Очистка**

Конкурсант должен знать и понимать:

- Преимущества работы в помещении, где следят за чистотой и порядком.

Конкурсант должен уметь:

- Очищать оборудование и помещение после офсетных, цифровых и отделочных процессов;
- Своевременно выполнять уборку.
- Выполнять уборку и очистку оборудования и рабочего места в соответствии с признанными стандартами;
- Обнулять настройки печатного оборудования.

4.4. Для презентации конкурсных работ предоставляют выставочное место - экспозиционные столы, которые располагаются в специально отведенной отдельной зоне.

4.5. На торжественной церемонии награждения участник должен присутствовать.

## **V. СОСТАВ ЖЮРИ**

Судейство конкурса осуществляет жюри, в состав которого входят независимые эксперты с подтвержденным промышленным и/или практическим опытом в заявленной компетенции.

Судейская бригада состоит из: председателя жюри, старшего эксперта и эксперта.

Члены жюри:

1. Федоров Айсен Леонидович – специалист рекламной компании «Sirius»
2. Сергучева Галина Михайловна—директор частного полиграфического предприятия «Ofset»
3. Лыткина Марфа Петровна – директор издательства «Сайдам»

## **VI. ЗАДАНИЯ КОНКУРСА.**

### **Задания заочного этапа**

Конкурсанты отправляют видеосюжет на электронную почту [marianna\\_fed87@mail.ru](mailto:marianna_fed87@mail.ru) .  
Все этапы должны четко просматриваться и комментироваться.

1. Создать школьную газету: формат А4, шрифт Times new roman 14, междустрочный интервал 1.5; разметка страницы: отступ слева 3 см, справа 1.5 см, сверху 2 см, снизу 2 см.
2. Подготовить файл к цифровой печати.
3. Отпечатать тираж надлежащего качества. Тираж: 5 экз.
4. Выполнить послепечатную обработку и представить готовую печатную продукцию.

### **Задания очного этапа**

Конкурсное задание состоит из заданий цифровой печати и нескольких дополнительных заданий. Задания на печать отличаются по типу продукции, сорту бумаги и тиражу. Инструкции для конкурсантов предоставляются в виде технического задания за 1 час до начала конкурса.

## **VII .КРИТЕРИИ СУДЕЙСТВА.**

### **7.1. Критерии оценивания заочного этапа:**

- подготовка к печати цифрового файла
- настройка печатного устройства
- качество отпечатанного тиража
- соответствие готовой продукции заданному формату

### **7.2. Критерии оценивания очного этапа:**

- Контроль процесса печати;
- Контроль качества печатной продукции;
- Спуск полос;
- Тайм-менеджмент;
- Отделочные операции;
- Проверка и подготовка файла к печати;
- Управление файлами;
- Техническое обслуживание в цифровой печати;
- Работа с клиентами.

### **7.3. Дополнительные задания:**

- Тайм-менеджмент;
- Выявление дефектов печати;
- Управление цифровыми файлами (перед запуском устройства печати);
- Имитация печати;
- Изготовление и измерение печатной формы;
- Определение качества печати;
- Отделочные операции;
- Дополнительные задачи для модуля цифровой печати;
- Измерительные операции;
- ламинирование;
- резка бумаг;
- фольгирование;
- фальцовка;
- скрепление.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

8.1. Победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов. Присуждаются 3 призовых места.

8.2. Все участники Конкурса награждаются дипломами участника.

## **IX. Организаторы и контакты**

Заявки на участие принимаются до **30 ноября** 2020 года по прилагаемой форме (приложение 3).

Федорова Марианна Леонидовна - [marianna\\_fed87@mail.ru](mailto:marianna_fed87@mail.ru)

К.т. 89644287835

## ***Приложение 1***

### **СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ**

- Длинные волосы необходимо собрать или покрыть головным убором.
- Запрещены ювелирные изделия и прочие предметы, висящие на одежде.
- Рабочая одежда должна быть безопасной.
- Рабочая обувь должна обеспечивать безопасную работу и передвижение.
- Конкурсанты должны соблюдать предоставленные инструкции по использованию устройств.
- Конкурсанты должны соблюдать предоставленные инструкции по обращению с моющими средствами, печатной краской и бумагой. Конкурсанты, приступившие к выполнению какого-либо модуля конкурсного задания, без соблюдения перечисленных выше требований техники безопасности и охраны труда, помимо прочих, отстраняется от выполнения конкурсного задания.

## ***Приложение 2***

### **Оборудования:**

Ноутбук с программами MS Office, Adobe Photoshop, Corel Draw

Типография Canon image Runner advance C3320i

ручной резак

брошюратор на металлические и пластиковые пружины

буклетмейкер

ламинатор А3

## ***Приложение 3***

### ***Форма заявки***

| Компетенция | ФИО участника | Дата рождения (полных лет) | Компатриот (рук.) | Номер телефона участника, E-mail | Наименование образовательной организации |
|-------------|---------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
|             |               |                            |                   |                                  |  |