|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советеот « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 | Утверждено приказом директораот « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 |

# Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Нижне-Бестяхская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии
* с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
* Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
* основными образовательными программами.
	1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.
	2. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности педагога утв. приказом директора от 30.08.2021 года;
	3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора— это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
	4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
	5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
* требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
* примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
	1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
	2. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
	3. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

**II. Структура рабочей программы**

* 1. **Структура рабочей программы на основе ФГОС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист*(приложение №1)* | - полное наименование ОУ;- гриф принятия, утверждения рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);- указание уровня образования;- название населенного пункта; |
|  Содержание учебного предмета | - перечень и название раздела и тем;- краткое содержание учебной темы (раздела);- разбитое по классам; |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | - личностные результаты,- метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения.Формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового. |
| Тематическое планирование | -с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля -с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. **(обязательно для классов по обновленным ФГОС)***Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.* |
| Приложение КИМы ( с указанием темы, в двух и более вариантах) | - задания двух уровней: базовый, выше базового, - ответы;- критерии оценивания |

**III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

# Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

# Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

# Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

# КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

# Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

# Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

# ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

**IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске «Temporary».

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

**V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

 – карантин;

 – актированные дни (погодные условия),

– другие уважительные причины.

 5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

 – укрупнения дидактических единиц;

 – сокращения часов на проверочные работы;

 – оптимизации домашних заданий;

 – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НИЖНЕ-БЕСТЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «29» августа 20\_\_\_ г. |  **«Согласовано»**Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.И. Птицына от «30» августа 20\_\_\_ г. | **«Утверждаю»**Директор МБОУ «НБСОШ» №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Колмаковаот «31» августа 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета, внеурочной деятельности, ФК, ЭК**

**русский язык**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

**Учитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Класс**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Всего часов в год** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Всего часов в неделю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**п.Нижний Бестях, \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К Положению о Рабочих программах**

**Структура календарно-тематического планирования**

**Образец**

**Календарно-тематическое планирование**

**Приложение №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  | Изучаемый раздел, тема урока  | Количество часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы(обязательно для классов по обновленным ФГОС) | Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности) |
|  | План  | Факт  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**К Положению о Рабочих программах**

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

**Образец**

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема** | **Количество часов** | **Причина корректировки** | **Способ корректировки** |
| **по плану** | **дано** |
| 79,80 | Значение бактерий | 2 | 1 | карантин | Уплотнение программы |
| 90 | Царство грибов | 1 | 0 | Выходной день 24.02.18 | Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |
| 150 | Лишайники | 1 | 1 | б/л | Объединение тем |
| 151 | Экологические сообщества | 1 |

**Требования к оформлению рабочей программы.**

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).